

FONDAZIONE ITS ACADEMY LGA*Istituto Tecnico Superiore – Leading Generation Academy*

Via Pusiano, 52 – 20132 Milano (MI) · Tel. +39 0299990179 · www.lga-its.eu
C.F./P.IVA 12225460968 · PEC fondazioneitsacademy@pec.it

AVVISO PUBBLICO**PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI DOCENTI/ESPERTI
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DOCENZA****BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

*Iniziativa finanziata con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Programma Regionale FSE+ 2021-2027
– Regione Lombardia – Decreto di finanziamento n. 10830 del 07/08/2026*

Premesso che:

- il D.P.C.M. 25 gennaio 2008 disciplina gli standard minimi delle strutture, ivi compresi i requisiti dei docenti, dei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS);
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 203 del 6 ottobre 2023 ha aggiornato le aree tecnologiche e ridefinito l'offerta formativa degli ITS Academy, a seguito della Legge 15 luglio 2022, n. 99 (riforma degli ITS Academy);
- la Fondazione ITS Academy LGA ha il compito prioritario di potenziare e ampliare la formazione professionalizzante di tecnici superiori con elevate competenze tecnologiche e tecnico – professionali, allo scopo di contribuire in modo sistematico a sostenere le misure per lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo, colmando progressivamente la mancata corrispondenza tra la domanda e l'offerta di lavoro, che condiziona lo sviluppo delle imprese, soprattutto piccole e medie, e di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello terziario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico o di riconversione ecologica;
- la Fondazione, per la realizzazione dei percorsi formativi relativi al biennio 2026/2028, necessita di individuare e qualificare un elenco di docenti ed esperti, sia persone fisiche sia persone giuridiche, da cui attingere per l'affidamento dei servizi di docenza;
- tali attività sono finanziate con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), nel quadro del Regolamento (UE) 2021/1060 e del Regolamento (UE) 2021/1057, nonché del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Lombardia;
- le procedure da adottare per l'affidamento delle attività di docenza sono determinate in relazione al valore complessivo dell'affidamento, avendo quale unico criterio di riferimento le soglie individuate dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i., in conformità a quanto previsto dall'Allegato A – “Avviso pubblico per l'approvazione dell'offerta formativa di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) da avviare nell'a.f. 2026/27”; il suddetto Allegato A richiama la disciplina del d.lgs. 36/23 esclusivamente con riguardo alle soglie di affidamento e pertanto si ritiene di applicare il solo art. 50 del medesimo decreto;

- si rende necessario costituire un Albo dei Docenti/Esperti, per persone fisiche e persone giuridiche cui affidare le attività di docenza nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza;

Il Legale Rappresentante della Fondazione ITS Academy LGA

RENDE NOTO

che è approvato il presente Avviso Pubblico per la costituzione dell'Albo dei Docenti/Esperti per l'affidamento dei servizi di docenza relativi al biennio formativo 2026/2028, secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui ai successivi articoli.

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione dell'Albo dei Docenti/Esperti (di seguito "Albo") della Fondazione ITS Academy LGA (di seguito "Fondazione"), da cui la Fondazione attingerà per l'affidamento dei servizi di docenza nell'ambito dei percorsi formativi ITS Academy attivati nel biennio 2026/2028.
2. L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria di merito, non genera alcun diritto all'affidamento di incarichi, né instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione, ma rappresenta unicamente lo strumento attraverso il quale la Fondazione individua i soggetti, persone fisiche e persone giuridiche, potenzialmente idonei a cui affidare direttamente o mediante procedure negoziate, secondo le soglie di affidamento previste dall'art. 50 del d.lgs. 36/23, i singoli incarichi di docenza, in funzione delle effettive esigenze didattiche e organizzative.
3. Gli affidamenti di cui al presente Avviso sono finanziati con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) secondo quanto previsto al successivo art. 3, e sono pertanto soggetti agli obblighi di rendicontazione, informazione e comunicazione previsti dalla normativa unionale, nazionale e regionale in materia.

ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Il presente Avviso è adottato in conformità a:
 - a) D.P.C.M. 25 gennaio 2008, recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori";
 - b) Legge 15 luglio 2022, n. 99, recante la riforma del sistema di istruzione tecnologica superiore (ITS Academy);
 - c) Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 203 del 6 ottobre 2023, di individuazione delle aree tecnologiche e dei percorsi degli ITS Academy;
 - d) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive;
 - e) Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, in materia di protezione dei dati personali;
 - f) Regolamento (UE) 2021/1060 e Regolamento (UE) 2021/1057, relativi al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) per il periodo di programmazione 2021-2027;
 - g) Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Lombardia e relativi atti di attuazione;
 - h) Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - i) Statuto e Regolamento della Fondazione ITS Academy LGA.

ART. 3 FONTI DI FINANZIAMENTO

1. Gli incarichi di docenza affidati a seguito dell'iscrizione all'Albo sono finanziati, per il biennio 2026/2028, con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Lombardia.
2. Riferimenti del finanziamento: Decreto di finanziamento n. 10830 del 07/08/2026.
3. I soggetti iscritti all'Albo e successivamente incaricati sono tenuti al rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità del finanziamento FSE+ previsti dalla normativa unionale e dai manuali attuativi del Programma, nonché agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 19 del presente Avviso.
4. La Fondazione si riserva di adeguare i termini e le condizioni del presente Avviso a eventuali successive disposizioni dell'Autorità di Gestione del Programma Regionale FSE+ 2021-2027.

ART. 4 DURATA E VALIDITÀ DELL'ALBO

1. L'Albo ha validità per il biennio formativo 2026/2028 ed è utilizzato dalla Fondazione per gli affidamenti diretti o mediante procedura negoziata da svolgersi tra i candidati iscritti all'Albo, secondo le soglie di cui all'art. 50 del d.lgs. 36/23, dei servizi di docenza relativi a tale periodo.
2. L'Albo è aggiornato con cadenza semestrale. A tal fine la Fondazione apre, due volte all'anno, una finestra temporale. La presente finestra avrà una durata di 14 giorni, durante la quale possono essere presentate nuove domande di iscrizione.
3. Resta fermo, indipendentemente dalle finestre semestrali di cui al comma 2, l'obbligo di immediata comunicazione della perdita dei requisiti di cui agli artt. 7 e 8, secondo quanto previsto dall'art. 17.
4. Alla scadenza del biennio di riferimento, la Fondazione si riserva di prorogare la validità dell'Albo, di procedere a un suo aggiornamento complessivo, ovvero di emanare un nuovo Avviso.

ART. 5 STRUTTURA DELL'ALBO

1. Al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti qualificati, l'Albo è articolato in modo da accogliere le candidature sia delle persone fisiche che di quelle giuridiche, secondo le proprie caratteristiche come di seguito specificato:
 - a) Persone fisiche: docenti, formatori ed esperti che partecipano in qualità di persona fisica, anche titolare di partita IVA, in forma di collaborazione autonoma ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, ovvero di lavoro autonomo occasionale, di docenza universitaria o di altra forma compatibile con la natura dell'incarico;
 - b) Persone giuridiche: società, cooperative, consorzi, enti di formazione, studi professionali associati, e altri organismi dotati di personalità giuridica o comunque organizzati in forma collettiva, che si propongono per l'affidamento del servizio di docenza attraverso proprio personale, dipendente o collaboratore, individuato e messo a disposizione dalla persona giuridica stessa.
2. L'Albo è suddiviso per aree di insegnamento secondo l'elenco di cui all'Allegato B, fatte salve le integrazioni che la Fondazione si riserva di apportare in relazione alle effettive esigenze formative dei percorsi attivati.
3. Il medesimo soggetto non può presentare contemporaneamente domanda in qualità di persona fisica e di persona giuridica con riferimento alla medesima materia di insegnamento, salvo il caso in cui una persona fisica sia anche legale rappresentante o referente di una persona giuridica richiedente, fermo restando che le rispettive domande di iscrizione e relativa documentazione devono essere presentate distintamente.

4. In caso di partecipazione all'Albo come persona giuridica, per la realizzazione dei singoli incarichi, la persona giuridica affidataria deve indicare nominativamente le persone fisiche (docenti) effettivamente incaricate dello svolgimento dell'attività didattica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 7.

ART. 6 MATERIE DI INSEGNAMENTO

1. Le materie/aree di insegnamento per le quali è possibile presentare domanda di iscrizione all'Albo per tutti i soggetti richiedenti, sono indicate nell'Allegato B al presente Avviso ("Elenco delle materie di insegnamento"), che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. L'elenco di cui all'Allegato B è predisposto in forma generale e viene compilato e aggiornato a cura della Fondazione in coerenza con i percorsi formativi e le aree tecnologiche effettivamente attivati nel biennio 2026/2028, ai sensi del D.M. 203/2023.
3. Il candidato, persona fisica o persona giuridica, indica nella propria domanda di iscrizione, tra quelle pubblicate nell'Allegato B, la materia o le materie di insegnamento per le quali intende concorrere, allegando idonea documentazione a supporto delle competenze dichiarate.
4. La Fondazione si riserva di aggiornare l'elenco delle materie di insegnamento, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che ciò comporti la necessità di un nuovo Avviso, fatto salvo il diritto dei soggetti già iscritti di integrare la propria domanda in relazione alle nuove materie pubblicate.

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – PERSONE FISICHE

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le persone fisiche in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza extracomunitaria con regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività di cui al presente Avviso;
 - c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione o con soggetti che gestiscono fondi pubblici;
 - d) titolo di studio, esperienza professionale e/o competenze tecnico-scientifiche adeguate alla materia/alle materie di insegnamento per le quali si presenta domanda, da documentare tramite curriculum vitae in formato europeo;
 - e) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione;
 - f) per i cittadini extracomunitari, adeguata conoscenza della lingua italiana, salvo che l'insegnamento richieda l'uso di altra lingua.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo, con onere di immediata comunicazione alla Fondazione in caso di sopravvenuta perdita degli stessi.
3. Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatte salve le verifiche di cui all'art. 11.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – PERSONE GIURIDICHE

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le persone giuridiche, italiane o di altro Stato membro dell'Unione Europea, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese ovvero ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso, ovvero, per gli enti non commerciali, idoneo atto costitutivo/statuto che ne consenta lo svolgimento;
 - b) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, in capo agli amministratori e ai soggetti con poteri di rappresentanza, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione o con soggetti che gestiscono fondi pubblici;
 - c) regolarità contributiva e fiscale, attestata con le modalità di legge (es. DURC);
 - d) disponibilità di personale docente, dipendente o collaboratore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), per le materie di insegnamento per le quali si presenta domanda;
 - e) idonea organizzazione tecnica, strumentale e di mezzi per l'erogazione del servizio di docenza oggetto del presente Avviso;
 - f) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione.
2. La persona giuridica indica, in sede di domanda, il/i nominativo/i del personale docente messo a disposizione per ciascuna materia di insegnamento, allegando per ciascuno il curriculum vitae e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, secondo lo schema di cui all'Allegato A2.
 3. La persona giuridica può, nel corso della validità dell'Albo, comunicare variazioni del personale docente messo a disposizione, fermo l'obbligo di garantire in capo a ciascun nominativo indicato il possesso dei requisiti richiesti, con le modalità di cui all'art. 17.
 4. Il legale rappresentante della persona giuridica sottoscrive la domanda di iscrizione e le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, anche per quanto riguarda l'assenza delle cause di esclusione in capo agli amministratori e ai soggetti con poteri di rappresentanza.

ART. 9 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla Fondazione:
 - a) Allegato A1 – Istanza di iscrizione, per i soggetti che intendono presentare domanda come Persone Fisiche;
 - b) Allegato A2 – Istanza di iscrizione, per i soggetti che intendono presentare domanda come Persone Giuridiche.
2. La domanda, debitamente compilata, datata e sottoscritta, corredata della documentazione di cui all'art. 10 e di copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, deve essere trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fondazioneitsacademy@pec.it, con oggetto "Domanda di iscrizione Albo Docenti 2026/2028";
3. La sottoscrizione della domanda può avvenire con firma autografa oppure con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
4. Le domande di iscrizione, le istanze di integrazione/aggiornamento e le richieste di cancellazione possono essere presentate esclusivamente nel corso delle finestre temporali semestrali di apertura dell'Albo di cui all'art. 4; le domande pervenute nel corso di ciascuna finestra sono istruite secondo l'ordine di arrivo, con le tempistiche indicate all'art. 11.
5. Non sono ammesse le domande: prive di sottoscrizione; prive della documentazione obbligatoria di cui all'art. 10; pervenute con modalità diverse da quelle indicate al comma 2; presentate da soggetti privi dei requisiti di cui agli artt. 7 o 8.

ART. 10 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Per le Persone Fisiche, la domanda di cui all'Allegato A1 deve essere corredata da:
 - a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - b) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - c) copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
 - d) eventuali attestazioni, titoli, certificazioni utili alla valutazione di cui all'art. 13;
 - e) Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.
2. Per le Persone Giuridiche, la domanda di cui all'Allegato A2 deve essere corredata da:
 - a) visura camerale aggiornata o autocertificazione equivalente;
 - b) elenco del personale docente messo a disposizione, con relativi curricula vitae e documenti di identità;
 - c) documentazione comprovante l'idoneità organizzativa e tecnica di cui all'art. 8, comma 1, lettera e);
 - d) copia di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore;
 - e) Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta dal legale rappresentante.
3. La Fondazione si riserva di richiedere, in qualunque momento, integrazioni documentali e chiarimenti, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per il riscontro, decorso inutilmente il quale la domanda potrà essere dichiarata inammissibile.

ART. 11 ISTRUTTORIA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. L'istruttoria delle domande è svolta dal RUP individuato ai sensi dell'art. 21, che verifica la completezza formale della domanda e della documentazione allegata, nonché la sussistenza dei requisiti dichiarati.
2. La Fondazione si riserva di effettuare, anche a campione, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000, richiedendo idonea documentazione probatoria.
3. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la decadenza dall'iscrizione all'Albo e dagli eventuali incarichi in corso, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno arrecato alla Fondazione.
4. L'istruttoria si conclude, salvo necessità di integrazione documentale, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della domanda completa.

ART. 12 ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE E ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. All'esito positivo dell'istruttoria di cui all'art. 11, il RUP dispone l'iscrizione del soggetto richiedente nella materia/nelle materie di insegnamento di pertinenza dell'Albo, dandone comunicazione all'interessato.
2. In caso di esito negativo dell'istruttoria, la Fondazione comunica al richiedente, con adeguata motivazione, il diniego di iscrizione, fatta salva la possibilità per l'interessato di presentare una nuova istanza, corredata della documentazione integrativa necessaria a superare le ragioni del diniego.
3. L'Albo, organizzato nelle relative materie di insegnamento, è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.lga-its.eu e aggiornato con cadenza semestrale, in occasione di ciascuna finestra di cui all'art. 4, in forma che garantisca il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

4. L'iscrizione all'Albo non comporta automaticamente l'affidamento di alcun incarico, ma costituisce presupposto necessario per essere presi in considerazione ai fini degli affidamenti diretti o mediante procedura negoziata di cui all'art. 14.

ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE PER AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. Ai fini della selezione dei soggetti iscritti all'Albo da incaricare per i singoli affidamenti, la Fondazione motiva la scelta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
 - a) del titolo di studio e delle qualifiche professionali possedute;
 - b) dell'esperienza didattica e professionale pregressa, in particolare nell'ambito degli ITS Academy o di percorsi formativi analoghi;
 - c) delle competenze specifiche rispetto alla materia di insegnamento;
 - d) esito di eventuale colloquio motivazionale/tecnico.

ART. 14 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli affidamenti dei singoli incarichi di docenza sono disposti dalla Fondazione in modo diretto, nel caso in cui il valore della singola attività di docenza sia inferiore a € 140.000,00 nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento, tra i soggetti iscritti all'Albo per la relativa materia di insegnamento, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui all'art. 13, della disponibilità del soggetto rispetto al calendario didattico, delle specifiche esigenze formative del percorso ITS Academy interessato nonché di eventuali criteri di priorità previsti dal Programma di finanziamento FSE+ di cui all'art. 3.
2. Gli affidamenti dei singoli incarichi di docenza di importo superiore a € 140.000,00 avverranno mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 docenti iscritti all'Albo, secondo criteri comparativi che verranno all'uopo individuati da Fondazione.
3. L'affidamento dell'incarico è formalizzato mediante apposito atto/contratto/lettera di incarico, che disciplina nel dettaglio: l'oggetto della prestazione, il calendario delle attività, il compenso, le modalità di pagamento, gli obblighi di rendicontazione connessi al finanziamento FSE+, e ogni altra condizione applicabile.
4. Ove l'affidamento sia disposto nei confronti di una Persona Giuridica, l'atto di affidamento è stipulato con quest'ultima, la quale garantisce l'effettivo svolgimento dell'attività didattica da parte del personale nominativamente indicato in sede di domanda o successivamente comunicato ai sensi dell'art. 17.
5. Resta salva la facoltà della Fondazione di non procedere ad alcun affidamento, in tutto o in parte, qualora le esigenze didattiche dovessero modificarsi o venire a mancare, senza che ciò comporti alcun diritto a indennizzo o risarcimento per i soggetti iscritti all'Albo.

ART. 15 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO E COMPENSI

1. L'iscrizione all'Albo e l'eventuale successivo affidamento dell'incarico non instaurano, in nessun caso, un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione, né a tempo determinato né indeterminato.
2. Per le Persone Fisiche, l'incarico è conferito nella forma della collaborazione autonoma ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, ovvero di prestazione occasionale, di docenza universitaria/comando, o di altra forma compatibile con la posizione del soggetto incaricato, fermo il rispetto della normativa fiscale, previdenziale e assicurativa applicabile.
3. Per le Persone Giuridiche, l'incarico è conferito mediante affidamento di servizio alla persona giuridica, che si obbliga a garantire l'esecuzione della prestazione didattica tramite proprio personale in possesso dei requisiti

richiesti, restando la persona giuridica unica responsabile nei confronti della Fondazione per il corretto adempimento dell'incarico.

4. Il compenso per le attività di docenza è determinato dalla Fondazione in coerenza con i parametri previsti dal Programma di finanziamento FSE+ di cui all'art. 3 e con le tabelle/costi standard eventualmente applicabili, ed è specificato nel singolo atto di affidamento di cui all'art. 14.
5. Il pagamento del compenso è subordinato alla regolare esecuzione della prestazione e alla presentazione della documentazione di rendicontazione richiesta ai fini della giustificazione della spesa a valere sul finanziamento FSE+.

ART. 16 OBBLIGHI DEL DOCENTE/DELLA PERSONA GIURIDICA AFFIDATARIA

1. Il soggetto incaricato, persona fisica o persona giuridica, si obbliga a:
 - a) svolgere l'incarico con diligenza professionale, nel rispetto del calendario didattico e delle indicazioni della Fondazione;
 - b) rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di formazione;
 - c) rispettare gli obblighi di riservatezza relativi alle informazioni e ai dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;
 - d) rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione relativi al finanziamento FSE+ (es. utilizzo di loghi, dichiarazioni relative al cofinanziamento europeo, nei materiali didattici e nella documentazione prodotta);
 - e) collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e valutazione del percorso formativo, fornendo la documentazione e le informazioni richieste dalla Fondazione e dagli Organismi competenti per la gestione del Programma FSE+;
 - f) conservare la documentazione amministrativa e contabile relativa all'incarico per il periodo previsto dalla normativa sui fondi strutturali europei, e comunque non inferiore a quanto indicato negli atti di affidamento.
2. Ove l'incarico sia conferito a una Persona Giuridica, quest'ultima risponde direttamente nei confronti della Fondazione dell'operato del personale messo a disposizione, fermo restando in capo a quest'ultimo il rispetto dei medesimi obblighi di cui al comma 1.

ART. 17 AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E PERMANENZA DEI DATI

1. I soggetti iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare alla Fondazione, entro 15 (quindici) giorni, ogni variazione dei dati e dei requisiti dichiarati in sede di domanda, ivi compresi, per le Persone Giuridiche, le variazioni del personale docente messo a disposizione.
2. I soggetti iscritti possono, nel corso delle finestre semestrali di apertura dell'Albo di cui all'art. 4, presentare istanza di integrazione delle proprie materie di insegnamento o di aggiornamento del curriculum vitae e della documentazione presentata, secondo le modalità di cui all'art. 9.
3. La Fondazione si riserva di effettuare, con cadenza periodica, una ricognizione dello stato di validità delle dichiarazioni e della documentazione in possesso, richiedendo agli iscritti le eventuali integrazioni necessarie.

ART. 18 SOSPENSIONE, CANCELLAZIONE ED ESCLUSIONE DALL'ALBO

1. Il soggetto iscritto può richiedere la cancellazione volontaria dall'Albo presentando apposita istanza nel corso delle finestre semestrali di apertura di cui all'art. 4, fatta salva la possibilità per la Fondazione di darvi corso anche fuori da tali finestre, su richiesta motivata dell'interessato.
2. Indipendentemente dalle finestre semestrali di cui all'art. 4, la Fondazione dispone la cancellazione d'ufficio dall'Albo, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:
 - a) perdita, da parte del soggetto iscritto, di uno o più requisiti di cui agli artt. 7 o 8;
 - b) accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 11, comma 3;
 - c) grave inadempimento agli obblighi assunti in sede di incarico, ai sensi dell'art. 16, ovvero comportamenti gravemente lesivi dell'immagine della Fondazione;
 - d) mancata comunicazione delle variazioni di cui all'art. 17 entro i termini previsti, qualora tale omissione comprometta la regolarità delle verifiche;
 - e) decesso della persona fisica, ovvero cessazione, scioglimento o liquidazione della persona giuridica.
3. La Fondazione può disporre la sospensione temporanea dall'Albo, in via cautelare e in qualsiasi momento, in caso di avvio di un procedimento che possa condurre alla cancellazione d'ufficio, dandone comunicazione motivata all'interessato, il quale ha facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni.
4. Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità contrattuale, civile e penale del soggetto iscritto per gli incarichi già affidati e in corso di esecuzione al momento della cancellazione o sospensione.

ART. 19 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. I soggetti incaricati, ove applicabile in ragione della natura e dell'importo dell'affidamento, sono tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, ivi compreso l'utilizzo di conto corrente dedicato e l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 3 nelle transazioni relative all'incarico.
2. La violazione degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del singolo atto di affidamento, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali acquisiti in fase di presentazione della domanda e di gestione dell'Albo sono trattati dalla Fondazione, in qualità di Titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, secondo l'informativa di cui all'Allegato C al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Per le persone giuridiche, l'informativa di cui all'Allegato C si applica ai dati personali dei legali rappresentanti, dei referenti e del personale docente messo a disposizione, indicati nella domanda di iscrizione e nella relativa documentazione.
3. I dati saranno trattati anche ai fini degli adempimenti connessi alla gestione e rendicontazione del finanziamento FSE+, ivi compresa la loro eventuale comunicazione alle Autorità di Gestione, certificazione e audit del Programma, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa unionale e nazionale di riferimento.

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il RUP per la gestione del presente Avviso e dell'Albo è individuato in Alessandro Castagnoli, contattabile presso la sede della Fondazione, Via Pusiano, 52, Milano (MI), tel. +39 0299990179, PEC fondazioneitsacademy@pec.it.
2. Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso, gli interessati possono contattare la Fondazione ai recapiti indicati al comma 1, ovvero consultare il sito istituzionale www.lga-its.eu, dove sono pubblicati il presente Avviso, i relativi Allegati e ogni successivo aggiornamento.

ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso, con i relativi Allegati (A1, A2, B, C), è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.lga-its.eu e su ogni altro sito/canale ritenuto opportuno ai fini della massima diffusione.
2. La Fondazione si riserva di modificare, sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento e per motivate ragioni, il presente Avviso, dandone adeguata comunicazione, senza che ciò possa dar luogo a pretese risarcitorie o indennitarie da parte dei soggetti che hanno presentato domanda di iscrizione.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, allo Statuto e ai Regolamenti della Fondazione, nonché alle disposizioni applicabili del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Lombardia.
4. Per qualsiasi controversia relativa al presente Avviso è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Milano, 16 settembre 2026

Il Legale Rappresentante della Fondazione ITS Academy LGA

Cristiana Poggio



Firmato digitalmente da:

Poggio Cristiana

Firmato il 16/09/2026 12:34

Seriale Certificato: 3197402

Valido dal 16/01/2024 al 16/01/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A1

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DOCENTI/ESPERTI 2026/2028

PERSONE FISICHE

Alla Fondazione ITS Academy LGA

Via Pusiano, 52 – 20132 Milano (MI)

PEC: fondazioneitsacademy@pec.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome															
Nato/a a										Prov.		il (gg/mm/aaaa)			
Residente a										Prov.		CAP			
Via/Piazza														n.	
Codice Fiscale															
Partita IVA (se posseduta)															
Telefono								E-mail							
PEC (se posseduta)															
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dalla residenza															

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo dei Docenti/Esperti della Fondazione ITS Academy LGA per il biennio 2026/2028 in qualità di Persona Fisica per la/le seguente/i materia/e di insegnamento, tra quelle indicate nell'Allegato B al presente Avviso:

☐	Materia 1	
☐	Materia 2	
☐	Materia 3	
☐	Materia 4	

(indicare le materie di proprio interesse tra quelle pubblicate nell'Allegato B)

DICHARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di godere dei diritti civili e politici;

- b) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadino/a extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno (specificare: _____);
- c) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione di rapporti contrattuali con soggetti che gestiscono fondi pubblici;
- d) di essere in possesso del titolo di studio/delle competenze professionali necessarie per la materia/le materie di insegnamento indicate, come risultante dal curriculum vitae allegato;
- e) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione ITS Academy LGA;
- f) di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, delle finalità e modalità di trattamento dei dati personali di cui all'Allegato C, e di prestare il proprio consenso laddove richiesto;
- g) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Docenti/Esperti 2026/2028 della Fondazione ITS Academy LGA;

ALLEGATO

- ☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
- ☐ eventuali attestazioni, titoli e certificazioni utili alla valutazione di cui all'art. 13;

Luogo e data

Firma

Informativa privacy: il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza avviene secondo quanto indicato nell'Allegato C al presente Avviso.

ALLEGATO A2

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DOCENTI/ESPERTI 2026/2028

PERSONE GIURIDICHE

Alla Fondazione ITS Academy LGA

Via Pusiano, 52 – 20132 Milano (MI)

PEC: fondazioneitsacademy@pec.it

Il/La sottoscritto/a, nella qualità di legale rappresentante di:

Denominazione/Ragione sociale															
Forma giuridica															
Sede legale														Prov.	
Codice Fiscale															
Partita IVA															
Telefono								E-mail							
PEC															
Numero iscrizione Registro Imprese / REA															

Dati del legale rappresentante sottoscrittore:

Cognome e nome															
Nato/a a										Prov.		il (gg/mm/aaaa)			
Codice Fiscale															

CHIEDE

l'iscrizione del soggetto sopra indicato all'Albo dei Docenti/Esperti della Fondazione ITS Academy LGA per il biennio 2026/2028 in qualità di Persona Giuridica per la/le seguente/i materia/e di insegnamento, tra quelle indicate nell'Allegato B al presente Avviso:

☐	Materia 1	
☐	Materia 2	
☐	Materia 3	
☐	Materia 4	

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) che la persona giuridica è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese / ad analogo registro professionale per attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso, ovvero è dotata di idoneo atto costitutivo/statuto;
- b) l'insussistenza, in capo alla persona giuridica e ai soggetti con poteri di rappresentanza, di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione di rapporti contrattuali con soggetti che gestiscono fondi pubblici;
- c) la regolarità contributiva e fiscale della persona giuridica;
- d) di disporre di personale docente, dipendente o collaboratore, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 dell'Avviso, per le materie di insegnamento indicate, come da elenco allegato;

- e) di disporre di un'organizzazione tecnica, strumentale e di mezzi adeguata all'erogazione del servizio di docenza oggetto del presente Avviso;
- f) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione ITS Academy LGA;
- g) di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, delle finalità e modalità di trattamento dei dati personali di cui all'Allegato C, anche con riferimento ai dati del personale docente messo a disposizione, per i quali si impegna ad acquisire le necessarie informative/consensi;
- h) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Docenti/Esperti 2026/2028 della Fondazione ITS Academy LGA.

Elenco del personale docente messo a disposizione

Nominativo del docente	Materia/e di insegnamento – qualifica/CV sintetico	Documenti allegati (CV, doc. identità)

ALLEGATO

- ☐ visura camerale aggiornata o autocertificazione equivalente;
- ☐ curricula vitae e documenti di identità del personale docente messo a disposizione, indicato nella tabella sopra;
- ☐ documentazione comprovante l'idoneità organizzativa e tecnica;
- ☐ copia di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Luogo e data**Firma del legale rappresentante**

Informativa privacy: il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza avviene secondo quanto indicato nell'Allegato C al presente Avviso.

ALLEGATO B

ELENCO DELLE MATERIE DI INSEGNAMENTO

Il presente Allegato costituisce lo schema generale delle aree di insegnamento per le quali è possibile presentare domanda di iscrizione all'Albo sia come Persona Fisica che come Persona Giuridica.

L'elenco viene compilato e aggiornato a cura della Fondazione ITS Academy LGA in coerenza con le aree tecnologiche e i percorsi formativi ITS Academy effettivamente attivati nel biennio 2026/2028, ai sensi del D.M. 203/2023, e pubblicato sul sito istituzionale www.lga-its.eu in occasione di ciascun aggiornamento dell'Albo.

Schema generale (da compilare a cura della Fondazione):

N.	Area tecnologica / Materia	Descrizione / argomenti specifici	Ore
1	MKT_1 Anno	Orientamento	16
2	MKT_S_1 Anno	Soft skills	56
3	MKT_S_1 Anno	Microsoft Office 365	40
4	MKT_S_1 Anno	Business English	60
5	MKT_S_1 Anno	Storia del Marketing	16
6	MKT_S_1 Anno	Neuromarketing	28
7	MKT_S_1 Anno	Marketing e brand position	40
8	MKT_S_1 Anno	La strategia aziendale (modello Canvas)	20
9	MKT_S_1 Anno	Marketing Strategico	104
10	MKT_S_1 Anno	UX & Conversion	52
11	MKT_S_1 Anno	Web & CMS	60
12	MKT_S_1 Anno	Social Media Strategy	52
13	MKT_S_1 Anno	Content Creation & Copy	60
14	MKT_S_1 Anno	Tools & Design	80
15	MKT_S_1 Anno	Performance Marketing	56
16	MKT_S_1 Anno	Analytics	60
17	MKT_S_1 Anno	CRM & Automation	60
18	MKT_S_1 Anno	Gestione E-commerce	52
19	MKT_S_1 Anno	AI e Strumenti Generativi	32
20	MKT_S_1 Anno	Project Work intermedio	48
21	MKT_S_1 Anno	Sicurezza sul lavoro	8
22	MKT_S_2 Anno	Orientamento	8
23	MKT_S_2 Anno	Marketing Strategico Avanzato	26
24	MKT_S_2 Anno	Performance Marketing Avanzato	26
25	MKT_S_2 Anno	Data, Privacy, Etica e sostenibilità	20
26	MKT_S_2 Anno	Project Work finale	40
27	SALES MANAGER_1 Anno	CRM Tech - HubSpot	88
28	SALES MANAGER_1 Anno	CRM Tech - Salesforce	48

N.	Area tecnologica / Materia	Descrizione / argomenti specifici	Ore
29	SALES MANAGER_1 Anno	Inglese	88
30	SALES MANAGER_1 Anno	Introduzione alla Digital Marketing Strategy	40
31	SALES MANAGER_1 Anno	Project work Intermedio	40
32	SALES MANAGER_1 Anno	Marketing e Brand Positioning	60
33	SALES MANAGER_1 Anno	Orientamento	20
34	SALES MANAGER_1 Anno	Parità fra uomini e donne e non discriminazione	8
35	SALES MANAGER_1 Anno	Project management	52
36	SALES MANAGER_1 Anno	Public speaking e relazione con il cliente	40
37	SALES MANAGER_1 Anno	SEO	40
38	SALES MANAGER_1 Anno	Sicurezza sul lavoro	8
39	SALES MANAGER_1 Anno	Social Media Management	60
40	SALES MANAGER_1 Anno	Teamwork e Leadership	20
41	SALES MANAGER_1 Anno	Tecnica e Approccio alla Sales Strategy	72
42	SALES MANAGER_1 Anno	Time management	20
43	SALES MANAGER_1 Anno	Video Editing - Produzione e Post	60
44	SALES MANAGER_1 Anno	Visual and Graphic Design	80
45	SALES MANAGER_1 Anno	AI e Strumenti Generativi	32
46	SALES MANAGER_1 Anno	Web standard e CMS	84
47	SALES MANAGER_1 Anno	Tecniche di vendita	40
48	SALES MANAGER_2 Anno	CRM Tech - HubSpot	10
49	SALES MANAGER_2 Anno	CRM Tech - Salesforce	10
50	SALES MANAGER_2 Anno	Inglese	10
51	SALES MANAGER_2 Anno	Marketing Automation	42
52	SALES MANAGER_2 Anno	Orientamento	4
53	SALES MANAGER_2 Anno	Project management	4
54	SALES MANAGER_2 Anno	Tecnica e Approccio alla Sales Strategy	4
55	SALES MANAGER_2 Anno	Web standard e CMS	4
56	SALES MANAGER_2 Anno	Project work Finale	32
57	HR_1 Anno	Inglese	64
58	HR_1 Anno	Orientamento	16
59	HR_1 Anno	Soft Skills	40
60	HR_1 Anno	Diritto di impresa e del lavoro	48
61	HR_1 Anno	Amministrazione aziendale	40
62	HR_1 Anno	MS Office	80
63	HR_1 Anno	Sicurezza sul lavoro	8
64	HR_1 Anno	Gestione e amministrazione del personale	96
65	HR_1 Anno	Applicativi informatici per la gestione delle risorse umane	60

N.	Area tecnologica / Materia	Descrizione / argomenti specifici	Ore
66	HR_1 Anno	Sistemi di compliance (231 - GDPR - Certificazioni)	40
67	HR_1 Anno	Diritto sindacale e relazioni industriali	48
68	HR_1 Anno	Ricerca e selezione del personale	64
69	HR_1 Anno	HR Digital Marketing	48
70	HR_1 Anno	Employer Branding	48
71	HR_1 Anno	Strumenti per l'inserimento lavorativo (stage, somministrazione, apprendistato)	32
72	HR_1 Anno	Formazione e piani di sviluppo del personale	56
73	HR_1 Anno	ESG, capitale umano e reporting di sostenibilità per la funzione HR.	20
74	HR_1 Anno	Welfare aziendale	32
75	HR_1 Anno	Valutazione delle performance	32
76	HR_1 Anno	Automazione tramite AI	32
77	HR_1 Anno	Budgeting e contabilità delle risorse umane	48
78	HR_1 Anno	Finanziamenti per la formazione e le politiche attive	48
79	HR_2 Anno	Orientamento	8
80	HR_2 Anno	Project management	28
81	HR_2 Anno	Diversity Management e inclusione soggetti deboli	24
82	HR_2 Anno	Project work Finale	32
83	HR_2 Anno	Gestione e amministrazione del personale	16
84	HR_2 Anno	Applicativi informatici per la gestione delle risorse umane	12
85	FINANCIAL_1 Anno	Inglese	90
86	FINANCIAL_1 Anno	Principi di diritto aziendale	28
87	FINANCIAL_1 Anno	Orientamento	32
88	FINANCIAL_1 Anno	Soft skills	32
89	FINANCIAL_1 Anno	Sicurezza sul lavoro	8
90	FINANCIAL_1 Anno	Economia Aziendale	96
91	FINANCIAL_1 Anno	Contabilità (Prima del bilancio)	52
92	FINANCIAL_1 Anno	Bilancio	60
93	FINANCIAL_1 Anno	Aspetti fiscali e tributari	50
94	FINANCIAL_1 Anno	Budgeting e controllo di gestione	60
95	FINANCIAL_1 Anno	Rapporti con banche e sistema creditizio	50
96	FINANCIAL_1 Anno	Business Intelligence e MS Power BI	76
97	FINANCIAL_1 Anno	Finanziamenti pubblici e rendicontazione	56
98	FINANCIAL_1 Anno	Certificazioni ISO e compliance	32
99	FINANCIAL_1 Anno	Microsoft Tech: Microsoft 365 e SharePoint	76
100	FINANCIAL_1 Anno	Microsoft Tech: Project	40
101	FINANCIAL_1 Anno	Marketing e comunicazione	36

N.	Area tecnologica / Materia	Descrizione / argomenti specifici	Ore
102	FINANCIAL_1 Anno	Project Management	30
103	FINANCIAL_1 Anno	Project work intermedio	32
104	FINANCIAL_1 Anno	AI e Strumenti Generativi	32
105	FINANCIAL_1 Anno	Normative e strumenti per la gestione del rischio di impresa	32
106	FINANCIAL_2 Anno	Inglese	10
107	FINANCIAL_2 Anno	Orientamento	4
108	FINANCIAL_2 Anno	Soft skills	4
109	FINANCIAL_2 Anno	Contabilità	8
110	FINANCIAL_2 Anno	Budgeting e controllo di gestione	20
111	FINANCIAL_2 Anno	Business Intelligence e MS Power BI	20
112	FINANCIAL_2 Anno	Microsoft Tech: Microsoft 365 e SharePoint	20
113	FINANCIAL_2 Anno	Project Management	4
114	FINANCIAL_2 Anno	Project work Finale	30
115	Export Manager_1 Anno	Orientamento	24
116	Export Manager_1 Anno	Sicurezza sul Lavoro	8
117	Export Manager_1 Anno	Soft Skills	56
118	Export Manager_1 Anno	Lingua Inglese	40
119	Export Manager_1 Anno	Lingua Tedesco	60
120	Export Manager_1 Anno	Microsoft Office 365	32
121	Export Manager_1 Anno	Business English per l'Export	40
122	Export Manager_1 Anno	Excel Avanzato per Export	48
123	Export Manager_1 Anno	Economia Aziendale e Diritto Commerciale	44
124	Export Manager_1 Anno	Contabilità e Fatturazione Base	44
125	Export Manager_1 Anno	Fatturazione Estera e Documenti	56
126	Export Manager_1 Anno	Dogane, Incoterms e Compliance	56
127	Export Manager_1 Anno	Logistica Internazionale	56
128	Export Manager_1 Anno	Gestione Clienti Esteri	56
129	Export Manager_1 Anno	Negoziatura Internazionale	56
130	Export Manager_1 Anno	Digital Marketing Export e CRM	40
131	Export Manager_1 Anno	Analisi Vendite e Controllo di Gestione	48
132	Export Manager_1 Anno	Marketing Internazionale	48
133	Export Manager_1 Anno	Strategie di Export	56
134	Export Manager_1 Anno	Gestione E-commerce	40
135	Export Manager_1 Anno	Export sostenibile, compliance ambientale ed economia circolare	16
136	Export Manager_1 Anno	AI e Big Data	40
137	Export Manager_1 Anno	Project Work intermedio	36
138	Export Manager_2 Anno	Negoziatura Avanzata	40

N.	Area tecnologica / Materia	Descrizione / argomenti specifici	Ore
139	Export Manager_2 Anno	Reportistica e controllo di gestione export	40
140	Export Manager_2 Anno	Project work Finale	40
141	Project	Innovazione in azienda	32
142	Project	Inglese	100
143	Project	Soft skills	40
144	Project	Microsoft Tech: Microsoft 365	40
145	Project	Produzione (Gestione della Produzione e Tecnologie della Produzione)	50
146	Project	Lean Manufacturing	24
147	Project	Principi di Sostenibilità	32
148	Project	Logistica	36
149	Project	Organizzazione aziendale	36
150	Project	Qualità	24
151	Project	Gestione delle Supply Chain e degli Approvvigionamenti	40
152	Project	Competenze Digitali Avanzate	64
153	Project	Finanza e budgeting + Excel integrato per il budgeting	80
154	Project	Sicurezza sul lavoro	16
155	Project	Orientamento al lavoro	36
156	Project	Gestione del Progetto	60
157	Project	Gestione del Rischio	40
158	Project	Strumenti e Software di Project Management	80
159	Project	Metodologie di Project Management	60
160	Project	Project work	78
161	Project	AI e Strumenti Generativi	32
162	Leather_goods	Introduzione al settore moda calzature e pelletteria	40
163	Leather_goods	Sviluppo Prodotto Shoes	32
164	Leather_goods	Sviluppo Prodotto e Modelliera Leathersgoods	30
165	Leather_goods	Modelliera e Industrializzazione Shoes	52
166	Leather_goods	Gestione della Produzione	54
167	Leather_goods	Controllo Qualità	60
168	Leather_goods	Aftersales & care/repair	4
169	Leather_goods	Coordinamento della produzione	34
170	Leather_goods	Logistica e magazzino	16
171	Leather_goods	Raw materials: pelle e tessuti	20
172	Leather_goods	Componenti e minuteria metallica	24
173	Leather_goods	Fashion sustainability	48
174	Leather_goods	Le policies aziendali e orientamento al lavoro	36
175	Leather_goods	Costing & encoding	24

N.	Area tecnologica / Materia	Descrizione / argomenti specifici	Ore
176	Leather_goods	Software settore industriale	40
177	Leather_goods	Fashion Marketing	20
178	Leather_goods	Pacchetto office	90
179	Leather_goods	Inglese tecnico	90
180	Leather_goods	Francese tecnico	90
181	Leather_goods	Soft skills	50
182	Leather_goods	Salute e sicurezza	16
183	Leather_goods	Project management	20
184	Leather_goods	Industrial controlling	10

Nota: il candidato indica nella propria domanda di iscrizione (Allegato A1 o A2) la materia o le materie di insegnamento, tra quelle pubblicate nel presente Allegato, per le quali intende concorrere.

ALLEGATO C**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 – GDPR)***1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione ITS Academy LGA, con sede legale in Via Varese 25/D – Saronno (VA) PEC fondazioneitsacademy@pec.it, nella persona del legale rappresentante.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Horus S.r.l. Società Benefit, nella persona fisica del Dott. Luca Bragato - email per contatto: dpo@lga-its.eu

3. Categorie di dati trattati

Sono trattati i dati personali identificativi e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti), i dati relativi al percorso di studio e professionale (curriculum vitae, titoli, certificazioni), nonché, nei limiti necessari, eventuali categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR, qualora la documentazione presentata ne contenga (es. titoli che indichino convincimenti, stato di salute rilevante per esigenze di accessibilità, ecc.), trattati comunque con le garanzie previste dalla normativa applicabile.

Per i soggetti che presentano domanda quali persone giuridiche, sono altresì trattati i dati personali del legale rappresentante, dei referenti e del personale docente messo a disposizione, indicati nella domanda e nella documentazione allegata.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura di costituzione e aggiornamento dell'Albo Docenti/Esperti, ivi compresa l'istruttoria delle domande e la verifica dei requisiti dichiarati;
- b) eventuale affidamento e gestione dei singoli incarichi di docenza, ivi compresi gli adempimenti contrattuali, fiscali, contributivi e assicurativi connessi;
- c) adempimenti connessi alla gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), ivi compresa l'eventuale comunicazione dei dati alle Autorità di Gestione, certificazione e audit del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Lombardia e agli organismi dell'Unione Europea competenti;
- d) adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa dell'Unione Europea.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o sull'adempimento di obblighi legali connessi alla gestione di finanziamenti pubblici (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR), nonché, ove necessario, sull'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR).

6. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate previste dal GDPR.

7. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, per le finalità sopra indicate, a: personale della Fondazione autorizzato al trattamento; Autorità di Gestione, Organismi di certificazione e di audit del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 e della Commissione Europea; consulenti e fornitori di servizi della Fondazione (es. amministrativi, contabili, informatici), nominati responsabili del trattamento ove necessario; soggetti pubblici a cui la comunicazione sia obbligatoria per legge.

8. Trasferimento dei dati

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi extra UE/SEE, salvo quanto eventualmente necessario per gli adempimenti connessi alla gestione dei fondi europei, nel rispetto delle garanzie previste dal Capo V del GDPR.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo di validità dell'Albo e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa applicabile in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa ai fondi strutturali europei, e comunque non oltre i termini stabiliti dagli atti di programmazione del Fondo Sociale Europeo Plus.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione), nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito www.garanteprivacy.it. Le richieste possono essere inoltrate ai recapiti del Titolare indicati al punto 1.

11. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura di iscrizione all'Albo; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare seguito alla domanda di iscrizione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa.

Luogo e data

Firma
